

L'URAF Auvergne Rhône Alpes, institution régionale rassemblant les 12 Udaf de la région, recherche son (sa) chargé (e) de mission à temps plein de préférence.

Au sein de l'Uraf Aura, le ou la chargée de mission réalise toutes missions confiées par le Président et ou la Vice-Présidente dans l'intérêt général de l'association.

Il accomplit la réalisation des missions relevant de l'animation de l'association et de son développement.

Il assiste la gouvernance dans le fonctionnement global de l'association, assure les relations avec les administrateurs, suit les représentations avec les adhérents et les partenaires de l'Uraf.

SES PRINCIPALES MISSIONS :

- **Animer** le réseau des Udaf dans le cadre du plan de projet Uraf AURA 2021-2022-2023 et du "projet stratégique national Unaf Uraf Udaf".
- **Assurer** la veille politique régionale permettant d'orienter les initiatives et les décisions de l'URAF, animer des groupes de travail au niveau de l'URAF pour trouver des synergies communes (Appel à projet : ARS – Conseil Régional – Jeunesse – Europe- Fondations, Fonds de dotation ...).
- **Préparer**, organiser et animer en lien avec les responsables de commission, les commissions régionales (Commissions Santé, Représentants CAF – MSA - Education - Transport - Logement...).
- **Être** un soutien pour les représentants familiaux régionaux dans leurs missions, en accompagnant et en favorisant un positionnement régional homogène ;
- **Représenter** l'URAF sous délégation expresse du Président auprès des Instances, Autorités administratives et des partenaires.
- **Promouvoir** la communication de l'institution à l'échelon des territoires (Site internet - réseaux sociaux - Twitter - organisations d'évènements ponctuels fédérateurs ...).
- **Assurer** une veille sur les appels à projet régionaux dans les domaines d'intervention de l'URAF et les appels à projet expérimentaux sur lesquelles l'Uraf et les Udaf peuvent se positionner.
- **Rechercher** des financements pour pérenniser le fonctionnement de l'URAF.
- **Assurer** le suivi budgétaire : préparation du budget, tenue de la comptabilité, gestion des factures, trésorerie.
- **Réaliser** le suivi administratif de l'Association, déclarations sociales, courriers... et contractuel, dossiers de projet, conventions...
- **Construire** une veille régionale sur un observatoire dédié à l'étude des familles.
- **Assister** la gouvernance dans la préparation des réunions et obligations institutionnelles.
- **Concevoir** des actions collectives aux 12 Udaf de la région Aura (formation, travaux d'étude ...)

PROFIL DU CANDIDAT :

- ✓ Animateur du réseau, le candidat sera titulaire d'un diplôme de niveau 6 (anciennement niveau II) ou 7 (anciennement niveau I) ou équivalent.
- ✓ Il sera dans ses fonctions amené à se déplacer sur l'ensemble de la région Auvergne Rhône Alpes, des déplacements pourront aussi avoir lieu au niveau national.
- ✓ Une partie du temps de travail du candidat pourra être effectué en télétravail.
- ✓ Connaissance du secteur social et médico-social souhaitée.
- ✓ Expérience souhaitée dans le réseau associatif,
- ✓ Capacités rédactionnelles exigées,
- ✓ Ecoute, disponibilité, patience et diplomatie,
- ✓ Discrétion, Autonomie et Réactivité sont des qualités impératives.

CONTRAT :

- Contrat à Durée Indéterminée.
- Poste à temps plein ou à temps partiel (80%),
- A pourvoir en Octobre 2022.

REMUNERATION :

Salaire brut de base pour un temps plein (35h) 2750 euros bruts mensuel.

Autres avantages : Véhicule de fonction, téléphone mobile et PC portable.

Faire acte de candidature (CV, lettre de motivation) à adresser par courrier à Monsieur le Président de l'Uraf AURA).

UDAF de l'Ardèche
22 Cours du Temple
07000 PRIVAS

Ou par mail à : uraf-aura@uraf84.unaf.fr

Téléphone : ((04) 75 64 82 61

Date limite de dépôt de candidature : **au 15 Août 2022.**

Sites Web : <https://www.uraf-aura.fr/>
<https://www.unaf.fr/>